



दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रमको प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको नाम “दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रमको प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७६” हुनेछ ।

(२) यो प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि “कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६” (प्रदेश मन्त्रपरिषद्को निर्णय मिति २०७६/०९/१३) को दफा ४ को उप दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. २, को (मन्त्रिस्तरीय निर्णय)बाट स्विकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२ परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिमा:

क) “पशु विकास कार्यदल” भन्नाले पशु विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनमा सहजीकरणकालागि भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) “समिति” भन्नाले प्रस्ताव छनौट समिति, स्थलगत निरीक्षण समिति, मूल्याङ्कन समिति र कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय समितिहरू सम्झनु पर्छ ।

ग) “डेस्क मूल्यांकन” भन्नाले सम्बन्धित अनुदानग्राहीले पेश गरेको कागज प्रमाणको आधारमा कार्यालयमा गरिने प्रस्ताव/आवेदनको मूल्यांकन सम्झनु पर्छ ।

घ) “दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था” भन्नाले दुग्धको उत्पादन दुग्ध संकलन, प्रशोधन तथा वितरण गर्ने कृषि सहकारी संस्था र दुग्धको उत्पादन, संकलन र कारोबार गर्ने अन्य सहकारी संस्था समेत सम्झनु पर्छ ।

यस प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिमा प्रयोग हुने अनुदान, अनुदानग्राही, कार्यक्रम, कार्यालय, कृषि, कृषि सामग्री, निर्देशक समिति, बैंक, मन्त्रालय शब्दहरूको व्याख्या “कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६”को दफा २ बमोजिम हुनेछ ।

३ उद्देश्य:

पशुपालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न, साना किसानहरूको प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्न, दुग्धको दीगो उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धि तथा दुग्धजन्य पदार्थको विविधिकरण एवं व्यवस्थित बजारीकरण मार्फत प्रदेश नं. २ लाई दुग्ध तथा दुग्धजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने ।

४ कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय:

मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रहरू ।

५ कार्यक्रम संचालन प्रकृया:

५.१ लागत अनुमान तयारी:

क) सम्बन्धित प्राविधिकबाट स्विकृत कार्यक्रम तथा विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि २०७६ को अनुसूचि १ को क्रमसंख्या २१ अनुसार लागत अनुमान तयार गराई सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले स्विकृत गर्नु पर्नेछ ।

ख) लागत अनुमानमा अनुदानग्राहीले व्यहोर्नु पर्ने हिस्सा र कन्टिजेन्सी रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेछ । बजेटको ५ प्रतिशत बराबर रकम कन्टिजेन्सी वापत कट्टा गरी निर्दिष्ट कार्यको

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
शैलेन्द्र पसाङ राई
२०७६



प्रशासनिक खर्च, बैठक संचालन, स्थलगत निरिक्षण, प्रमाणीकरण, भ्रमण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन, ईन्धन, मर्मत आदि प्रयोजनको लागि खर्च गर्न सकिनेछ ।

५.२ सूचना प्रवाह तथा आवेदन/प्रस्ताव संकलन:

- क) कार्यक्रम संचालन गर्ने निकायले फा.नं.१ बमोजिमको १५ दिने सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरी प्रस्ताव/आवेदन आह्वान गर्नु पर्नेछ र आवेदकले सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन सम्बन्धित कार्यलयमा पेश गर्नु पर्नेछ । सोको जानकारी तालुक निकाय र जिल्ला स्थित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कोष तथा लेखा/प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय र सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्नु पर्नेछ साथै सम्बन्धित स्थानिय तहहरूमा समेत विद्युतीय कपी/पत्र मार्फत सूचना गराउनु पर्नेछ । प्रथम पटक प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र प्रयास आवेदन/प्रस्ताव पेश हुन नआएमा आवश्यकतानुसार पुनः दोश्रो पटक थप ७ दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्न सकिने छ । दोश्रो पटकको सूचनाको म्याद भित्र जतिसुकै संख्यामा आवेदन/प्रस्ताव पर्न आए तापनि कार्यक्रम संचालन गर्न बाधा पुग्ने छैन ।
- ख) सूचना प्रकाशन भएको म्याद भित्र आवेदक/सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएका दुग्ध उत्पादक कृषि सहकारी संस्था/दुधको उत्पादन, संकलन र कारोबार गर्ने अन्य सहकारी संस्थाले फा.नं. २ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव/आवेदन र फा.नं. ३ बमोजिमको कार्य योजना पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ग) सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन पेश गर्ने अन्तिम दिन, तोकिएको म्याद सकिनासाथ आवेदन दर्ता रजिष्टरलाई रितपूर्वक बन्द गरी दर्ता भएका आवेदनहरूको विवरणको विद्युतीय कपी २४ घण्टाभित्र तालुक निकायहरूमा पठाउनु पर्नेछ ।

६ अनुदानग्राहीको योग्यता तथा कागजातहरू:

६.१ अनुदानग्राहीको योग्यता:

प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भएका, पान नम्बर प्राप्त गरेका, नियमित वार्षिक साधारण सभा/लेखा परीक्षण गराई कर चुक्ता गरेका दुग्ध उत्पादक कृषि सहकारी संस्था/दुधको उत्पादन, संकलन र कारोबार गर्ने अन्य सहकारी संस्था ।

६.२ आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू:

फा.नं.२ अनुसारको ढाँचामा उल्लेखित विवरण र फा.नं. ३ बमोजिमको कार्य योजना

६.३ दुग्धको वार्षिक कारोबार (कृषकबाट खरिद गरेको परिमाण सहितको नामावली र खरिद गरेको दुग्ध अन्य दुग्ध संकलन, प्रशोधन, बिक्री वितरण गर्ने उद्योग/सहकारी आदिलाई बिक्री वितरण गरेको प्राप्त बिल) को प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

७ प्रस्ताव/आवेदन संकलन:

७.१ सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदन खोल्ने र जाँच गर्ने कार्य:

रितपूर्वक दर्ता भएका सिलबन्दी प्रस्ताव/आवेदनहरूलाई कार्यालयले देहाय बमोजिमका समिति गठन गरी नियमानुसार सिलबन्दी प्रस्ताव खोली मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ ।

- विज्ञ केन्द्रका सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गर्ने अधिकृत सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

२

[Handwritten signature]
संकेतक प्रशासक
०९/०१

प्राविधिक अधिकृत.....संयोजक

- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रतिनिधि.....सदस्य
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि.....सदस्य
- सम्बन्धित कार्यालयको कर्मचारीहरू तथा आवेदकहरूको.....रोहवर

७.२ प्रस्ताव/आवेदन जाँच र प्रारम्भिक सूची तयारी:

प्राप्त भएका प्रस्ताव/आवेदनहरूको माथि ६.१ र फा.नं. २ मा तोकिएका आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू सम्बन्धि सूचकका आधारमा संलग्न कागजातहरू जाँच गरी रितपूर्वक भए/नभएको प्रस्ताव/आवेदनहरूको प्रारम्भिक छनौट गरीरित पुगेका आवेदनहरू तथा रित नपुगेका आवेदन/प्रस्तावहरू रद्द गरिएको कारण सहितको कैफियत खुलाईएको सूची तयार गर्न देहाय बमोजिमका समिति रहनेछ र सो समितिले Short list तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सूचीलाई सूचना पाटीमा टाँस गरी विद्युतीय कपि/पत्र तालुक निकायमा अबिलम्ब पठाउनु पर्नेछ:

- विज्ञ केन्द्रका सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गर्ने अधिकृत सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य प्राविधिक अधिकृत.....संयोजक
- सम्बन्धित कार्यालयको प्रशासन शाखाको कर्मचारी.....सदस्य
- सम्बन्धित कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखाको कर्मचारी/सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य कर्मचारी.....सदस्य

७.३ प्रस्तावको मूल्याङ्कन:

माथि ७.२ बमोजिम सफल भएका प्राप्त Short list मा आएका प्रस्तावहरूको प्रमाणको आधारमा डेस्कतथा स्थलगत मूल्यांकन गरिनेछ । समितिले तोकिएको फा.नं. ५ (क) बमोजिम अङ्कभार सहितको डेस्क मूल्यांकन गरी मेरिटको आधारमा वर्णानुक्रम अनुसारको लक्षित संख्यामा तीन गुणामा नबढाई स्थलगत मूल्यांकनको लागि सूची तयार गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। मूल्यांकन समितिले सहिद परिवार, राजनीतिक आन्दोलनका अशक्त/गम्भीर घाईते, भिन्न प्रकारको क्षमता भएका आवेदकहरू मध्ये प्राविधिक रूपमा उत्कृष्ट देखिएका आवेदन/प्रस्तावहरूबाट पुण्ट्याई सहित कार्यक्रम लक्ष्यको १०% सम्मको संख्यामा उक्त सूचीमा थप गर्न सक्नेछ । कार्यालयले देहाय बमोजिमको मूल्यांकन समिति गठन गर्नेछ:

- कार्यालयले तोकेको अधिकृत.....संयोजक
- मन्त्रालय/निर्देशनालयले वा तोकेको कृषिसंग सम्बन्धित अन्य निकायको अधिकृत.....सदस्य
- कार्यक्रम हेर्ने जिम्मेवार अधिकृत/प्राविधिक कर्मचारी.....सदस्य सचिव

७.४ सूचीकृत प्रस्तावहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन:

क) सूचीकृत प्रस्तावहरूको स्थलगत निरीक्षण कार्य गर्न माथि ७.३ मा गठित समितिले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधि वा स्थानीय तहको कृषि सेवाका प्राविधिक वा प्रस्तावित प्रस्तावस्थलको संधियार वा स्थानीय नागरिकको रोहवरमा प्रस्ताव/आवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूको अवस्थाको फा.नं. ४ अनुरूप स्थलगत निरीक्षण गरी फा.नं. ५ (ख) बमोजिमको मापदण्डको आधारमा मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

ख) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनमा कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलको चार किल्ला/GPS Code

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
 मा. गौरीगढ पराद साह
 म.प्र.



अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

ग) मूल्यांकन समितिले तोकिएको मापदण्ड र शर्तहरू पुरा गरेका र नगरेका आधारमा प्रस्तावहरूको विवरण फा.नं. ५(क) र फा.नं. ५(ख) बमोजिम अङ्कभार सहितको मूल्याङ्कन गरी आयोजना संचालन गर्न सकिने/नसकिने राय र सिफारिस सहितको प्रतिवेदन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८ प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन:

फा.नं. ५ (क) र फा.नं. ५ (ख) को अङ्कभार जोडी मेरिटको आधारमा प्राप्त नतीजालाई स्विकृतिको लागि सम्बन्धीत कार्यालयले यथाशिघ्र देहाय बमोजिमको पशु विकास कार्यदलमा पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त कार्यदलले स्विकृतिको क्रममा आवश्यक ठानेमा फा.नं. ५ (क) र फा.नं. ५ (ख) बमोजिम भए/नभएको निरीक्षण गर्न/गराउन सक्नेछ:

- विज्ञ केन्द्र प्रमुख.....संयोजक
- मन्त्रालय/निर्देशनालयले वा तोकेको कृषिसंग सम्बन्धित अन्य निकायको अधिकृत.....सदस्य
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि.....सदस्य
- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि.....सदस्य
- सम्बन्धित पेशामा उत्कृष्ट कृषक (कम्तिमा एक महिला कृषक समेत गरी २ जना).....सदस्य
- विज्ञ केन्द्रका सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धित समूहका अधिकृत सो नभए कार्यालयले तोकेको अन्य प्राविधिक अधिकृत.....सदस्य सचिव

८.१ पशु विकास कार्यदलबाट स्वीकृत भएको प्रस्तावहरूको अन्तिम नतिजा सोही दिन कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी सोको विद्युतीय कपी/पत्र सम्बन्धित तालुक निकायहरूमा अनिवार्य रूपमा पठाउनु पर्नेछ । स्वीकृत भएको प्रस्तावहरूसँग सम्बन्धित अनुदानग्राहीहरूलाई कार्यक्रम संचालनदेखि भुक्तानीसम्मका निर्दिष्ट प्रक्रियाहरू (कार्य योजना, लागत ईष्टिमेट/डिजाईन, सम्झौता, कायदेशि, कार्य सम्पादन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, विल भर्पाई आवश्यक कागजातहरू आदि समेत)का बारेमा जानकारी गराउन अन्तिम नतीजा प्रकाशन गरेको मितिबाट ७ दिन भित्र अभिमूखीकरण बैठक संचालन गरी फा.नं. ६ बमोजिम सम्झौता गरी कायदेशि समेत दिनु पर्नेछ । कार्यालयले स्विकृत भएका प्रस्तावहरूको सम्बन्धित अनुदानग्राहीहरूलाई प्रस्ताव स्विकृतिको सूचनाको जानकारी अनुदानग्राहीहरूको मोबाईलमा फोन गरी/एस. एम. एस. मार्फत समेत गराउनु पर्नेछ ।

८.२ कार्यालयले तोकेको समयसीमा ७ दिन भित्र सम्झौता गर्न नआउने वा सम्झौता गरी १५ दिन भित्र काम शुरु नगर्ने अनुदानग्राहीको हकमा आयोजना सम्पन्न हुन सक्छ भनि यकिन भएमा सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदनको आधारमा त्यस्ता अनुदानग्राहीको सम्झौता रद्द गरीक्रमशः योग्यताक्रमको सूची बमोजिमका बैकल्पिक उम्मेदवारसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।

८.३ कार्यालयले कार्यक्रमको सुपरिवेक्षक तोकी फा.नं. ७ अनुरूप कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा सुपरिवेक्षकको सिफारिशको आधारमा भूक्तानी दिनु पर्नेछ ।

९ कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय:

[Handwritten signatures and stamps]
गा. शैलेश्वर प्रसाद राई
म.अ.



कार्यक्रमलाई गुणस्तरिय र प्रभावकारी तवरले संचालन गर्न तथा कार्यक्रमको सहजीकरण समन्वय एवं अनुगमन गर्न प्रदेशस्तरमा निम्नानुसारको समिति रहनेछः

- निर्देशक, निर्देशनालयसंयोजक
- प्रमुख, पशुपन्छी विकास महाशाखा, मन्त्रालय.....सदस्य
- निर्देशनालयका निर्देशकले तोकेका अन्य अधिकृत कर्मचारी एक जना.....सदस्य

१० सार्वजनिकीकरणः

सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरूको विवरण कार्यक्रम संचालन स्थल तथा कार्यालयमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ

११ कार्यक्रम संचालन हुने विषयमत्त क्षेत्रहरूः

(???)

सहकारी संस्थाले यस कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न देहाय बमोजिमको मापदण्ड पुरा गरेको हुनु पर्नेछः

- क) दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूले दैनिक कम्तिमा ३०० लिटर दुग्ध संकलन गरेको हुनु पर्नेछ।
- ख) वार्षिक कम्तिमा २०० दिन दुग्धको कारोबार गरेको हुनु पर्नेछ।
- ग) दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाहरूले दैनिक संकलित दुग्ध आफैले प्रशोधन गरी वा अन्य उद्योगलाई विक्री वितरण गरी दुग्ध र दुग्ध जन्य पदार्थको बेच-बिखनको प्रबन्ध गरेको हुनु पर्नेछ।
- घ) नियमितरूपमा वार्षिक साधारण सभा र लेखा परीक्षणको गरेको हुनु पर्नेछ।
- ङ) स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।
- च) कर चूक्ता गरेको हुनु पर्नेछ।
- छ) विगत वर्षमा अन्य निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेका सहकारी संस्थाहरूको हकमा अनुदान प्राप्त गर्दाको बखत पेश गरेको पछिल्लो उत्पादनमा कम्तिमा दश प्रतिशत थप दुग्धको कारोबार गरेको हुनु पर्नेछ र सो को अभिलेख पेश गर्नु पर्नेछ।
- ज) सहकारीमा आवद्ध सबै कृषकहरूको फार्ममा जैविक सुरक्षा विधि अबलम्बन गरेको हुनु पर्नेछ।
- झ) सहकारीले कारोबार गर्ने गरेको दुग्धको गुणस्तर न्यूनतम मापदण्ड भित्र परेको हुनु पर्नेछ।
- ञ) सहकारी संस्थाहरूले संस्थागतरूपमा दुग्ध विक्री गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ।
- ट) विगतका वर्षहरूमा कुनै किसिमको कार्बाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ।
- ठ) दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाले विगत एक वर्ष देखि नियमित कारोबार गरेको हुनु पर्नेछ।
- ड) हालसम्म सेवा सुविधा प्राप्त नगरेका सहकारी संस्थालाई बढि ग्राह्यता र लक्षित वर्गः महिला, दलित तथा विपन्न वर्गको संख्या तुलनात्मकरूपमा बढि हुने सहकारी संस्थालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।
- ढ) पछिल्लो २ वर्ष यसै प्रकृतिको कार्यको लागि कुनै निकायबाट अनुदान प्राप्त गरे/नगरेको (प्राथमिकीकरण प्रयोजनकोलागि) हुनु पर्नेछ।

१२ भुक्तानी प्रक्रियाः

(क) कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६ को अनुसूची १ (क्रम संख्या २१) मा उल्लेख भए बमोजिम कार्यालयबाट प्राप्त अनुदान रकम सम्बन्धित अनुदानग्राहीले शेयर सदस्य

[Handwritten signatures and stamps]
शेयर सदस्य
०१/०५/०७



वा दुध बिक्री गर्ने कृषकलाई बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । भूक्तानी प्रक्रिया, सम्झौता पत्रमा र कार्यविधिमा उल्लेखित प्रावधान अनुरूप हुनेछ । सम्पादित कार्यको प्रमाणका लागि कार्यक्रम संचालन पूर्व (जग्गा र निवेदक) र कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात् (जग्गा, निवेदक र संचालित कार्यक्रम) को गतिविधि देखिने गरी उही स्थानमा खिचिएको रंगीन फोटो, कार्यक्रमको सुपरिवेक्षकको सिफारीस, आवश्यक कागजातहरू र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन (फा.नं. ७) को आधारमा बैंक खाता मार्फत भूक्तानी दिनु पर्नेछ । कार्यविधि र सम्झौता बमोजिम नभएको अधुरो कामको भूक्तानी हुने छैन ।

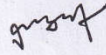
(ख) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित बजेटको परिधिमा रही सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यालयले अनुदानग्राहीलाई अनुदान रकम भूक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

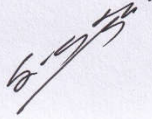
१३ स्वार्थ बाझिने नहुने:

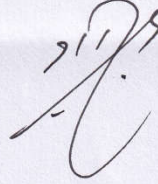
अनुदान प्रवाहको क्रममा अनुदानग्राही, सेवा प्रदायक र अन्य कसैले पनि कार्यक्रमको उद्देश्यसंग स्वार्थ बाझिने गरी कार्यक्रम संचालन गर्नु/गराउनु हुँदैन ।

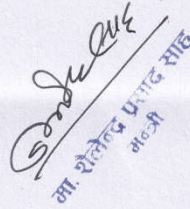
१४ प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने:

अनुदानग्राहीले फा.नं.८ बमोजिम चौमासिक रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।








मा. शैलेंद्र प्रसाद साह
मन्त्री



फा.नं. १

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

.....

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०.....

यसको आ.व.२०...../...../.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि लागत साझेदारीमा संचालन गर्न ईच्छुक दुध उत्पादक सहकारी संस्था, दुध उत्पादन, प्रशोधन, तथा वितरण गर्ने कृषि सहकारी संस्था तथा दुधको कारोवार गर्ने अन्य सहकारी संस्थाले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिन (मिति २०...../...../.....) सम्म कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ। रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ। तपसिल अनुसारका कागजातहरू संलग्न राखी सिलबन्दी आवेदन/प्रस्ताव पेश गर्न आह्वान गरिन्छ। यस सम्बन्धमा थप जानकारीका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ। सम्पर्क फोन/मोबाईल नं.....।

तपसिल

- १) रु.१० को हुलाक टिकट टाँसेको फा.नं.२ अनुसारको प्रस्ताव/आवेदन,
- २) आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- ३) दुध उत्पादक सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- ४) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- ५) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- ६) संस्थासंग आवद्ध सदस्यहरूले प्राप्त गरेको अन्य प्रमाण-पत्रहरू तालिम, शैक्षिक योग्यताका प्रमाण-पत्रका प्रतिलिपिहरू,
- ७) दुध उत्पादक सहकारी संस्थाको बैङ्कसँग गरेको वित्तिय कारोबारको विवरण,
- ८) फा.नं.३ अनुसारको कार्ययोजना,
- ९) दुध उत्पादक सहकारीसंग आवद्ध सदस्यहरू सम्मिलित बैठक निर्णयको प्रतिलिपि,
- १०) कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा समेत करार पत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित) वा जग्गाधनीको सकल मन्जुरीनामा (कम्तीमा ५ वर्ष अवधिको) समेत।
- ११) अन्य आवश्यक कागजातहरू:

पुनः निवेदन/प्रस्तावको ढाँचा यस कार्यालयबाट वा कार्यालयको वेबसाईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

डा. शैलेन्द्र प्रसाद सोह
मन्त्री



फा.नं.२

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि दिईने आवेदन

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

.....

विषय :दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालन कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,

हाम्रो सहकारी संस्थालाई दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालन गर्न तीव्र ईच्छा भएको हुँदा सहभागी भई निर्धारित प्रक्रिया एवं नियमानुसार अनुदान सहयोग पाउन सम्बन्धित जिल्ला भित्रै रही आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरू सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै तपसिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

तपसिल

- १) रु.१० को हुलाक टिकट टाँसेको फा.नं.२ अनुसारको प्रस्ताव/आवेदन, पाना थान.....
- २) आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
- ३) दुध उत्पादक सहकारी संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
- ४) स्थायी लेखा नम्बर(PAN) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
- ५) कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पाना थान.....
- ६) संस्थासंग आवद्ध सदस्यहरूले प्राप्त गरेको अन्य प्रमाण-पत्रहरू तालिम, शैक्षिक योग्यताका प्रमाण-पत्रका प्रतिलिपिहरू, पाना थान.....
- ७) दुध उत्पादक सहकारी संस्थाको बैङ्कसँग गरेको वित्तिय कारोबारको विवरण ।
- ८) फा.नं.३ अनुसारको कार्ययोजना, पाना थान.....
- ९) दुध उत्पादक सहकारीसंग आवद्ध सदस्यहरू सम्मिलित बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, पाना थान.....
- १०) कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा जग्गाधनी प्रमाणपत्र समेत करार पत्र (नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित) वा जग्गाधनीको सक्कल मन्जुरीनामा (कम्तीमा ५ वर्ष अवधिको) समेत, पाना थान.....
- ११) अन्य आवश्यक कागजातहरू:.....पाना थान..... गरी कूल जम्मा पाना थान.....
- १२) सिलबन्दी खाम थान एक, लाहा छापको संख्या.....

नोट: पेश गरेका कागजातका पाना थान "अङ्क र अक्षर दुबैमा" सम्बन्धित खालि ठाउँमा लेख्नु पर्नेछ भने पेश नगरिएको कागजातको खालि ठाउँमा "छैन" लेख्नु पर्नेछ ।

निवेदकको
नाम थर:
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.
सम्पर्क नं.
दस्तखत(लेखात्मक):

फार्मको नाम:			
ठेगाना:			
सम्पर्क नं.			
संस्थाको छाप:			
मिति:	रेखात्मक		
	<table border="1"><tr><td>दायाँ</td><td>बायाँ</td></tr></table>	दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम
संचालनका लागि दिईने आवेदन



फा.नं. ३

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि संक्षिप्त कार्ययोजना

नोट) : उल्लेखित बुदाँहरुलाई संक्षिप्त रूपमा वर्णन गर्नुपर्नेछ

क) व्यवसायको परिचय:

१. संस्थाको उमेर: वर्ष
२. कार्यक्रमको उद्देश्यहरु.....!.....दैनिक दुध संकलन लि.
३. संकलित दुध उत्पादनको अवस्था: आफ्नो फार्म वा शेयर सदस्यबाट:
४. दुध उत्पादन कृषक संख्या:
५. दुध संकलन गरेको दिन:
६. संकलित दुधको प्रशोधन तथा विक्री वितरण: (प्रशोधित प्याकेट/प्रशोधित खुल्ला/खुल्ला)
७. दुधको विविधिकरण तथा विक्री वितरण: (दही, घिउ, लस्सी, पनिर, खुवा, पेंडा/मिठाई)
८. संकलित दुधको विक्री वितरण: आफैले प्रशोधन गरी विक्री गरेको/उद्योगलाई विक्री गरेको)
९. दुध संकलन केन्द्र: संख्या
१०. दुधको गुणस्तर परीक्षणको अवस्था: मिल्क एनलाईजर/ल्याक्टोमीटर/नभएको
११. दुध संकलन गर्ने सामग्रीको प्रयोग: स्टील मिल्क क्यान/अल्मुनियम मिल्क क्यान/ पलाष्टिक मिल्क क्यान/अन्य
१२. दुध भण्डारणको अवस्था (चिलिङ्गभ्याटको क्षमता उल्लेख गर्ने):लि.
१३. दुधको गुणस्तर परीक्षण रेकर्ड: राखेको/नराखेको
१४. संकलित दुधको रेकर्ड: राखेको/नराखेको
१५. दुधको कारोबार स्थलको सरसफाई: (अति उत्तम/उत्तम/मध्यम/न्युन)
१६. दुध उत्पादक कृषकको फार्मको जैविक सुरक्षा: गरेको/नगरेको
१७. व्यवसायको सान्दर्भिकता र उपयोगिता: (उत्तम/मध्यम/न्युन)
१८. कार्यक्रम संचालन स्थलगा.पा./ना.पा./उ.म.न.पा./म.न.पा.
१९. सम्बन्धित विषयमा तालिम: नलिएको/लिएको भए (तालिमको किसिम र अवधि उल्लेख गर्ने)
२०. सम्बन्धित व्यवसाय संचालन अनुभव (वर्ष खुलाउने)
२१. सम्बन्धित विषयको शैक्षिक योग्यता प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्ने
२२. जग्गाको स्वामित्व सदुपयोग:सार्वजनिक लिजमा/व्यक्तिसंग लिजमा/निजी:(चक्लाबन्दी भएको)(चक्लाबन्दी नभएको)
२३. प्रस्तावमा उल्लेखित कार्यक्रम संचालनको सघनता (Intensity): सघन (Intensive)/अर्धसघन (Semi-Intensive) /सामान्य (Extensive)
२४. आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको अवस्था (विद्युत, बाटो, यातायात, बजार, बैंक/बित्तिय संस्था)
२५. कार्यक्रम स्थलमा सडक/यातायातको सुविधा(कच्ची/ग्रावेल/पक्की)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
शैलजा प्रसाद राई



२६. सुरक्षाको अबस्था (फार्म फेन्सको अबस्था): भए/नभएको
२७. लोकमार्गबाट कार्यक्रम संचालन हुने स्थानको दूरी (कि.मी.):
२८. आर्थिक उपाजन तथा बजारीकरण (अति उत्तम/उत्तम/मध्यम/न्यून)
२९. दिगोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण): (अति उत्तम/उत्तम/मध्यम/न्यून)
३०. वार्षिक साधारणसभा र लेखा परीक्षण: नियमितरूपमा भएको/नभएको
३१. व्यवसायिक स्वरोजगार सम्भावना: (अत्यधिक/सामान्य/न्यून)
३२. हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग: (नपाएको/पाएको बिगत ३ वर्ष भित्र)
३३. वातावरणीय असर: (नकारात्मक असर पार्ने/नपार्ने)
३४. अत्यधिक उत्पादन अभिवृद्धि गर्ने नौलो सोच: (अति उत्तम/उत्तम/सामान्य)
३५. छुट्टै विस्तृत आयोजनाको प्रस्ताव: (अति उत्तम/उत्तम/सामान्य)
३६. लक्षित वर्ग: (समुह/सहकारीमा महिला सहभागिता/दलित/आदिवासि जनजाति/महिला/तेस्रो लिङ्गी/विभिन्न प्रकारले असक्षम व्यक्ति)
३७. डेरीमा मेशिनरी औजार उपकरणको विवरण:
३८. सहकारीको समग्र व्यवस्थापन: (अति उत्तम/उत्तम/सामान्य)
- ख) दुधको कारोबारको वार्षिक विवरण:

क्र.सं.	विवरण	आ.व./.....	आ.व./.....	आ.व./.....	जम्मा	कैफियत
	खरिद गरेको दुधको परिमाण (लि.)					
	विक्री गरेको दुधको परिमाण (लि.)					
	विक्री गरेको संस्थाको नाम, ठेगाना					

क्र.सं.	संचालन गरिने क्रियाकलाप	अपेक्षित अनुदान सहयोग रु.	नीजि लगानी रु.	जम्मा लगानी रु.

Handwritten signature

50532

Handwritten signature

१०

Handwritten signature
मा शैलेश्वर प्रसाद साह
२०७३



लागत प्रतिवद्धता : (स्वघोषणा)

उक्त कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट भएमा कार्य योजना र सम्झौता ,प्रचलित कानूनले अयोग्य नठहरिएको ,होर्नेबमोजिम लागत साझेदारी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यकार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक जग्गा ,पोखरीको व्यवस्था गर्ने/गोठ/खोर/प्रस्तावित कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट बिगतमा आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेकोयस का ,र्यक्रमको उद्देश्यसँग मेरो कुनै प्रकारको स्वार्थ नबाझिएकोयसमा उल्लेख गरिएका , हो र संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई कुनै किसिमको असर नपुर्याउने प्रतिवद्धता विवरण सत्य साँचोव्यक्त गर्दछु ।

प्रस्ताव पेश गर्ने

नाम थर:
नागरिकता प्रमाण-पत्र नं.
सम्पर्क नं.
दस्तखत: (लेखात्मक)

रेखात्मक

दायाँ	बायाँ

क. स्थानिय तहको कृषि एवं पशुपन्छी हेर्ने शाखाको सिफारिस:

माथि उल्लेखित व्यहोराहरु उपयुक्त भएको हुँदा प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा निजको प्रस्ताव संलग्न गरि दिनु हुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
सा. शैलेन्द्र प्रसाद साह
का. ३१

फा.नं. ४

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन

आवेदन दर्ता नं.

आवेदकको किसिम:

आवेदकको नाम :

आवेदक व्यक्ति भए: लिङ्ग (पुरुष/महिला/अन्य):

ठेगाना:

सामाजिक वर्ग (लक्षित वर्ग, अन्य.....)

कार्यक्रम संचालन हुने जग्गाको विवरण:

कार्यक्रम संचालन हुने पालिकाको नाम, वडा नं, टोल	कार्यक्रम संचालन हुने जग्गाको क्षेत्रफल (कठ्ठा):	जग्गाको स्वामित्व (निजी/सार्वजनिक)	कित्ता नम्बर	कित्ताको चार किल्ला/GPS code	सम्भाव्य लाभग्राहीको संख्या:

क्र.सं.	आधारहरु	सुचकहरु	(V)	कैफियत	मूल्यांकनका आधारहरु
१	संस्थाको उमेर	५ वर्ष भन्दा वढी		डेस्क	दर्ता प्रमाण पत्र/अन्य कागजात
		३-५ वर्ष			
		३ वर्ष भन्दा घटी			
२	कार्यक्रमको उद्देश्य (दैनिक दुध संकलन परिमाण, लिटर)	५००		फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		४००			
		३००			

Signature

Signature

१२



मा. शैलेन्द्र प्रसाद राई
कृ.अ.

३	संकलित दुध उत्पादनको अवस्था	आफ्नै उत्पादन (५० प्रतिशत) + ५० प्रतिशत शेर सदस्यबाट दुध संकलन	फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
४	दुध उत्पादक कृषक संख्या	शेर सदस्य र अन्य कृषकबाट दुध संकलन शेर सदस्यबाट मात्र दुध संकलन ३०० भन्दा बढी २००-३०० १००-१९९ १०० ३६५ २५१-३०० २०१-२५० २००	फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
५	दुध संकलन गरेको दिन		फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
६	संकलित दुधको प्रसोधन तथा वितरण	प्रसोधित प्याकेट दुध विक्री प्रसोधित खुल्ला दुध विक्री खुल्ला दुध विक्री	फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
७	दुधको विविधिकरण तथा विक्री वितरण	दही, घ्यू, लस्सी, पनिर, खोवा, पेडा, मिठाईहरु दही, घ्यू, लस्सी, पनिर, खोवा, पेडा दही, घ्यू, लस्सी	फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अ अवलोकनबाट
८	संकलित दुध को विक्री वितरण	आफैले प्रसोधन गरी विक्री वितरण गरेको उद्योगलाई प्रसोधन गरी विक्री वितरण गरेको	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
९	दुधको संकलन केन्द्र	राखेको: १-५ नराखेको	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१०	दुधको गुणस्तर परिक्षणको अवस्था	मिल्कएनालाईजरको प्रयोग ल्याक्टोमीटर प्रयोग नभएको	फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट

9/11/2020
93
93

93/11/2020
93

११	दुध संकलन गर्ने सामग्रीहरूको प्रयोग	स्टिलमिल्क क्यान/भाँडो अलुमिनियम मिल्क क्यान/भाँडो प्लाष्टिकको मिल्क क्यान/भाँडो	डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१२	दुध भण्डारणको अवस्था	चिलिङ्ग भ्याट ३००० लिटर चिलिङ्ग भ्याट १००० लिटर चिलिङ्ग भ्याट ५०० लिटर मिल्क क्यान राखेको नराखेको	फिल्ड	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१३	दुध गुणस्तर परिक्षण रेकर्ड	राखेको नराखेको	डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१४	संकलित दुधको रेकर्ड	राखेको नराखेको	डेस्क	पेशा गरेको कागजात/अनुगमनबाट ।
१५	कारोबार स्थलको सरफाई/उत्सर्जित प्रदुषण व्यवस्थापनको अवस्था	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून गरेको नगरेको	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन ।
१६	दुध उत्पादक कृषकको फार्ममा जैविक सुरक्षा विधिको अवलम्बन	गरेको नगरेको	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन ।
१७	व्यवसायको सान्दर्भिकता र उपयोगिता	उत्तम मध्यम न्यून	डेस्क	खास समस्या/प्रस्तावको उद्देश्य, सान्दर्भिकता र औचित्य लगायत ।
१८	कार्यक्रम संचालन स्थल	गाउँपालिका नगरपालिका उप-महानगरपालिका/महानगरपालिका	डेस्क	नागरिकता प्रमाण-पत्रको ठेगाना/स्थानीय तहको सिफारिस



आ. शे.ले.प्र.सं.सं.सं.
२०७३

१४

२०७३

१९	सम्बन्धीत विषय सम्बन्धि तालिम प्राप्त (प्रस्तावित जनशक्ति समेत)	१ महिना भन्दा बढि ३-४ हसे १-२ हसे ३-५ दिने तालिम ५-१० वर्ष ३-५ वर्ष १-३ वर्ष		डेस्क	तालिमको प्रमाण-पत्र ।
२०	सम्बन्धीत व्यवसाय संचालनको अनुभव	स्नातक वा सोभन्दा माथि (एप्रीकल्चर/लाइभस्टक/प्राकृतिक व्यवस्थापन)		डेस्क	दताको प्रमाण-पत्र/सम्बन्धित पत्र/आवश्यक कागजातहरु।
२१	कृषिसेवा सम्बन्धि प्राप्त शैक्षिक योग्यता (प्रस्तावित जनशक्ति समेत: निर्दिष्ट करार सम्झौता सहित)	प्रमाण-पत्रतह वा सो भन्दा माथि एप्रीकल्चर/लाइभस्टक/प्राकृतिक व्यवस्थापन		डेस्क	शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र ।
२२	जग्गाको स्वामित्व/सदुपयोग	स्थानीय निकाय नीजि/लजमा लिएको/ (चक्लाबन्दी भएको)		फिल्ड	जग्गाधनी प्रमाण-पुर्जा, सम्बन्धित सिफारिस- पत्र/जग्गाको नक्सा/आवश्यक कागजातहरु/फोटो।
२३	प्रस्तावमा उल्लेखित कार्यक्रम संचालनको सघनता (Intensity)	स्थानीय निकाय नीजि/लजमा लिएको/ (चक्लाबन्दी नभएको) सघन (Intensive) अर्ध सघन (Semi Intensive) सामान्य (Extensive)		डेस्क	जिर्विकोपार्जन/उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि/व्यवसाय प्रवर्द्धन/यान्त्रिकरण/प्रति ईकाई क्षेत्रफलको सदुपयोगिता ।
२४	आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको अवस्था (विद्युत, बाटो, यातायात, बजार, बैंक/वित्तिय संस्था)	कम्तीमा ४ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा ३ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा २ वटा पूर्वाधार भएको		फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोथपुछ/गुगल अर्थ स्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन।



धार २३२३
१५/१५/२०२३
१५

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

२५	कार्यक्रम सुविधा	स्थलमा सडक/यातायातको	कच्ची सडक ग्रामौल सडक पक्की सडक	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
२६	सुरक्षाको अवस्था		भएको नभएको	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/फोटो/सोधपुछ।
२७	लोकमार्गबाट कार्यक्रम संचालन हुने स्थानको दूरी (कि.मी.)		१० कि.मी. भन्दा बढि ५-१० कि.मी. सम्म ५ कि.मी. भन्दा कम	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
२८	आर्थिक उपार्जन तथा बजारीकरण		अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	डेस्क	व्यवसायको नाफा, नगद प्रवाह/बैंक तथा वित्तिय संस्थाको स्टेटमेन्ट/ स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन/खरिद-विक्री खाता।
२९	दिगोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण)		अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	डेस्क	नौलो प्रविधि, मूल्य अभिवृद्धि, क्षेत्रफल विस्तार, रोजगारी श्रृजना, स्थानीय मौलिकता, स्थानीय श्रोत साधन तथा वातावरणीय पक्ष।
३०	वार्षिक साधारणसभा र लेखा परिक्षणको अवस्था		नियमितरूपमा भएको नभएको	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकन
३१	व्यवसायिक स्वरोजगार सम्भावना		अत्यधिक सामान्य न्यून	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।
३२	हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग		नपाएको पाएको: बिगत ३ वर्ष भित्र	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।



डा. राम प्रसाद शर्मा
१६

१६

१६

३३	वातावरणीय असर	नकारात्मक असर नपुर्णएको पुर्याएको उत्तम सामान्य	फिल्ड	स्थलगतअवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सोधपुछ/सम्बन्धी प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात/उत्सर्जित फोहोर व्यवस्थापन।
३४	लक्षित वर्ग	महिला शोयर सदस्य: ५०% भन्दा बढी महिला शोयर सदस्य: ३०-४९% सम्म महिला शोयर सदस्य: २०-२९% सम्म	फिल्ड	नागरिकता प्रमाण-पत्र, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/आवश्यक कागजातहरु/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
३५	डेरी मेशिनरी औजार उपकरण (पास्चुराईजेशन मेशिन, चिलिङ्गभ्याट, मिल्क एनालाईजर, डिजिटल व्यालेन्स, मिल्क क्षान, मिल्क प्याकेजिङ्ग मेशिन, डिय फ्रीज, फ्रीज चिज मेकर, जेनेरेटर, डुवानी साधन, ईलेक्ट्रिक मोटर, मिल्किङ्ग मेशिन आदि।	६-६ ३-५	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/खरिद भर्पाई/फोटो/सोधपुछ।
३६	सहकारीको समग्र व्यवस्थापन	उत्तम मध्यम सामान्य	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन

नोट: स्थलगत निरीक्षण गर्दा तोकिएको निर्दिष्ट विवरणमा (v) चिन्ह लगाउनुहोस।

अन्य उल्लेखनीय विवरणहरु केही भए उल्लेख गर्नुहोस:

नोट: स्थलगत निरीक्षणको क्रममा कुनै प्राविधिक वा अप्राविधिक पक्षले समग्र व्यवसाय प्रस्तावने असम्भव वा असान्दर्भिक देखिने अवस्थामा स्थलगत निरीक्षण समितिले रद्द गर्न सिफारिस गर्ने।

मैले/हामीले स्थलगत निरीक्षण गर्दा देखिएका र बुझेका उपरोक्त बमोजिमका व्यहोरा सत्य सांचो हो।

.....

.....

.....

.....



.....
 १७
 २१/११/२०२०
 ५९१६
 ५९१६-११२

रोहवर वस्नेको

नामः
पदः
कार्यालयः
मोबाईल नं.:

[Handwritten signature]

निरीक्षकको

नामः
पदः
कार्यालयः
मोबाईल नं.:

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

निरीक्षकको

नामः
पदः
कार्यालयः
मोबाईल नं.:

[Handwritten signature]
SIR DADA DADA SIR
५०११



फा.नं. ५ (क)

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि
डेस्क मुल्याङ्कन फाराम

निवेदकको नाम: चारकिल्ला/जि.पि.एस. कोड:
दर्ता नं.: आ.ब.

कार्यक्रमको नाम: समुहको नाम:

अंकगणितिय प्रणाली अन्तर्गत निम्न अनुसारको मुल्यांकनका आधार, सूचक र अंकको आधारमा अधिकतम अंक प्राप्त गर्ने समूहका प्रस्तावहरूलाई छनौट गर्ने मापदण्ड

क्र.सं.	आधारहरू	सूचकहरू	अंक	डेस्क मुल्यांकनको अंक	कैफियत	मुल्यांकनका आधारहरू
१	संस्थाको उमेर	५ वर्ष भन्दा बढी ३-५ वर्ष	३		डेस्क	दर्ता प्रमाण पत्र/अन्य कागजात
२	कार्यक्रमको उद्देश्य (दैनिक दुध संकलन परिमाण, लिटर)	३ वर्ष भन्दा घटी	१			
३	संकलित दुध उत्पादनको अवस्था	५०० ४०० ३००	४		फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		आपनै उत्पादन (५० प्रतिशत)+५० प्रतिशत शेयर सदस्यबाट दुध संकलन शेयर सदस्य र अन्य कृषकबाट दुध संकलन शेयर सदस्यबाट मात्र दुध संकलन	३		फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड



Handwritten signatures and stamps, including a date stamp '२०७३ ११ १५' and a stamp '३१/११/२०७३'.

४	दुध उत्पादक कृषक संख्या	३०० भन्दा बढी २००-३०० १००-१९९ १००	३	फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
५	दुध संकलन गरेको दिन	३६५ २५.१-३०० २०१-२५० २००	४ ३ २ १	फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
६	संकलित दुधको प्रसोधन तथा वित्ती वितरण	प्रसोधितपाकेट दुध वित्ती प्रसोधित खुल्ला दुध वित्ती	- २	फिल्ड	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
७	दुधको विविधिकरण तथा वित्ती वितरण	खुल्ला दुध वित्ती दही, घ्यू, लस्सी, पनिर, खोवा, पेडा, मिठाईहर	१	फिल्ड	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
८	संकलित दुधको वित्ती वितरण	दही, घ्यू, लस्सी, पनिर, खोवा, पेडा दही, घ्यू, लस्सी आर्फैलेप्रसोधन गरी वित्ती वितरण गरेको	२ १ ४	डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
९	दुधको संकलन केन्द्र	उधोगलाई प्रसोधन गरी वित्ती वितरण गरेको राखेको: ५ भन्दा बढि राखेको: १-५ नराखेको	२ ४ २ १	डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१०	दुधको गुणस्तर परिक्षणको अवस्था	मिल्कएनालाईजरको प्रयोग ल्याक्टोमीटर प्रयोग नभएको	४ २ ०	फिल्ड	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट



श्री. कृष्ण शर्मा
मुख्य अधिकारी
कृषि, पशुपालन तथा मत्स्य विभाग, काठमाडौं

श्री. कृष्ण शर्मा
मुख्य अधिकारी
कृषि, पशुपालन तथा मत्स्य विभाग, काठमाडौं

श्री. कृष्ण शर्मा
मुख्य अधिकारी
कृषि, पशुपालन तथा मत्स्य विभाग, काठमाडौं

११	दुध संकलन गर्ने सामग्रीहरूको प्रयोग	स्टिलमिल्क क्यान/भाँडो	४	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		अलमिनियम मिल्क क्यान/भाँडो	२		
		प्लाष्टिकको मिल्क क्यान/भाँडो	०		
१२	दुध भाण्डारणको अवस्था	त्रिलिङ्गभ्याट ३०००लिटर	३	फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		त्रिलिङ्ग भ्याट १०००लिटर	२		
		त्रिलिङ्ग भ्याट ५००लिटर	१		
		मिल्क क्यान	०		
१३	दुध गुणस्तर परिक्षण रेकर्ड	राखेको	१	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		नराखेको	०		
१४	संकलित दुधको रेकर्ड	राखेको	१	डेस्क	पेश गरेको कागजात/अनुगमनबाट
		नराखेको	०		
१५	कारोबार स्थलको सरफाई/उत्सर्जित प्रदूषण व्यवस्थापनको अवस्था	अतिउत्तम	३	फिल्ड	स्थलगत अवलोकनगुगल /सोधपुछ/नक्सा/प्रोफाईल ,सम्बन्धित प्रकाशन/अर्थ म्याप तथा प्रतिवेदन।
		उत्तम	२		
		मध्यम	१		
		न्यून	०		
१६	दुध उत्पादक कृषकको फार्ममा जैविक सुरक्षा विधिको अवलम्बन	गरेको	२	फिल्ड	स्थलगत अवलोकनगुगल /सोधपुछ/नक्सा/प्रोफाईल ,सम्बन्धित प्रकाशन/अर्थ म्याप तथा प्रतिवेदन।
		नगरेको	०		
१७	व्यवसायको सान्दर्भिकता र उपयोगिता	उत्तम	३	डेस्क	खास समस्या ,प्रस्तावको उद्देश्य/सान्दर्भिकता र औचित्य लगायत ।
		मध्यम	१		
		न्यून	०		
१८	कार्यक्रम संचालन स्थल	गाउँपालिका	४	डेस्क	नागरिकता प्रमाणस्थानीय /पत्रको ठेगाना-सिफारिस तहको
		नगरपालिका	३		
		उप-महानगरपालिका/महानगरपालिका	१		



श्री शंकर प्रसाद शर्मा
 २१/०५/२०७३

श्री शंकर प्रसाद शर्मा

श्री शंकर प्रसाद शर्मा

१९	सम्बन्धीत विषय सम्बन्धी तालिम प्राप्त (प्रस्तावित जनशक्ति समेत)	१ महिना भन्दा बढि ३-४ हप्ते १-२ हप्ते ३-५ दिने तालिम	४	डेस्क	तालिमको प्रमाण पत्र ।-
२०	सम्बन्धित व्यवसाय संचालनको अनुभव	५-१० वर्ष	३	डेस्क	दर्ताको प्रमाण-सम्बन्धित सिफारिस/पत्र- आवश्यक कागजातहरु ।/पत्र
२१	कृषि सेवा सम्बन्धि प्राप्त शैक्षिक योग्यता (प्रस्तावित जनशक्ति समेत: निर्दिष्ट करार सम्झौता सहित)	३-५ वर्ष १-३ वर्ष स्नातक वा सो भन्दा माथि (एग्रीकल्चर/लाइभस्टक/प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन) प्रमाण-पत्र तह वा सो भन्दा मुनी एग्रीकल्चर/लाइभस्टक/प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन)	४	डेस्क	शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र ।-
२२	जग्गाको स्वामित्व/सदुपयोग	संस्थाको स्वामित्वको जग्गामा संचालन गरेको सार्वजनिक/धार्मिक संस्था/शिक्षण संस्था/स्थानीय निकाय लिजमा लिई संचालन गरेको व्यक्तिको जग्गा लिजमा लिई संचालन गरेको	३ २ १	डेस्क	जग्गाधनी प्रमाण-पूर्जा, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/जग्गाको नक्सा/आवश्यक कागजातहरु/फोटो। जिविकोपार्जन उत्पादन र उत्पादकत्व / प्रति /यान्त्रिकरण/य प्रवर्द्धनव्यवसा/वृद्धि ईकाई क्षेत्रफलको सदुपयोगिता ।



डा. वि. प्र. शर्मा
22

डा. वि. प्र. शर्मा

२३	प्रस्तावमा उल्लेखित कार्यक्रम संचालनको सघनता (Intensity)	सघन(Intensive) अर्ध सघन (Semi Intensive) सामान्य (Extensive)	३ २ १	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन।
२४	आधार भूतमौक्तिक अवस्था(विद्युत, बाटो, यातायात, बजार, बैंक/बित्तिय संस्था)	पूर्वाधारको कम्तीमा ४ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा ३ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा २ वटा पूर्वाधार भएको	२ १ ०	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन।
२५	कार्यक्रम स्थलमा सुविधा	सडक/यातायातको कच्चीसडक ग्राभेल सडक पक्की सडक	३ २ १	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/फोटो/सोधपुछ ।
२६	सुरक्षाको अवस्था	भएको नभएको	१ ०	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन ।
२७	लोकमार्गबाट स्थानको दूरी (कि.मी.)	कार्यक्रम संचालन हुने १०कि.मी. भन्दा बढि ५-१० कि.मी. सम्म ५ कि.मी. भन्दा कम	२ १ ०	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन।
२८	आर्थिक उपाजन तथा बजारीकरण	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३ २ १ ०	डेस्क	व्यवसायको नाफा, नगद प्रवाह/बैंक तथा वित्तिय संस्थाको स्टेटमेन्ट/ स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन/खरिद-विक्री खाता ।
२९	दिगोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण)	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३ २ १ ०	डेस्क	नौलो प्रविधि, मूल्य अभिवृद्धि, क्षेत्रफल विस्तार, रोजगारी श्रृजना, स्थानीय मौलिकता, स्थानीय श्रोत साधन तथा वातावरणीय पक्ष ।



२३
 ३१/११/२०२३
 ३१/११/२०२३
 ३१/११/२०२३

३१/११/२०२३
 ३१/११/२०२३
 ३१/११/२०२३

क्र.सं.	वार्षिक साधारण सभा र लेखा परिक्षणको अवस्था	नियमितरूपमा भएको नभएको	१	डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकन
३१	व्यवसायिक स्वरोजगार सम्भावना	अत्यधिक सामान्य न्यून	२	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।
३२	हालसम्म कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग	नपाएको	१	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।
३३	वातावरणीय असर	पाएको: विगत ३ वर्ष भित्र नकारात्मक असर नपुर्याएको पुर्याएको	१	डेस्क	स्थलगत अवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात/उत्सर्जित फोहोर व्यवस्थापन।
३४	लक्षित वर्ग	महिला शेर सदस्य: ५०% भन्दा बढी महिला शेर सदस्य: ३०-४९% सम्म महिला शेर सदस्य: २०-२९% सम्म	२	डेस्क	नागरिकता प्रमाण-पत्र, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/आवश्यक कागजातहरू/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
३५	डेरी मेशिनरी औजार उपकरण (पास्चुराईजेशन मेशिन, चिलिङ्गभ्याट, मिल्क एनालाईजर, डिजिटल व्यालेन्स, मिल्क क्यान, मिल्क प्याकेजिङ्ग मेशिन, डिप फ्रीज, जेनेरेटर, ढुवानी साधन, इलेक्ट्रिक मोटर, मिल्किङ्ग मेशिन आदि	६-६	१	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/खरिद बिल भर्पाई/फोटो/सोधपुछ।
३६	सहकारीको समग्र व्यवस्थापन	उत्तम मध्यम सामान्य	२	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन
		जम्मा	१००		

२४
 ६-९-२०२०
 २४
 १९/११/१९
 १९/११/१९



फा.नं. ५ (ख)

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि

फिल्ड मुल्याङ्कन फारम

निवेदकको नाम:

चारकिल्ला/जि.पि.एस. कोडः

दर्ता नं.:

दर्ता मिति:-

कार्यक्रमको नाम:

समूहको नाम:

अंकगणितिय प्रणाली अन्तर्गत निम्न अनुसारको मुल्यांकनका आधार, सूचक र अंकको आधारमाअधिकतम अंक प्राप्त गर्ने समूहका प्रस्तावहरुलाई छनौट गर्ने मापदण्ड

क्र.सं.	आधारहरु	सूचकहरु	अंक	डेस्क मुल्यांकनको अंक भार	फिल्ड मुल्यांकनको अंक भार	कुल प्राप्ति (डेस्क+ फिल्ड)	कैफियत	मुल्यांकनका आधारहरु
१	संस्थाकोउमेर	५ वर्ष भन्दा बढी	३				डेस्क	दर्ता प्रमाण पत्र/अन्य कागजात
		३-५ वर्ष	२					
		३ वर्ष भन्दा घटी	१					
२	कार्यक्रमको उद्देश्य (दैनिक दुध संकलन परिमाण, लिटर)	५००	४				फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		४००	३					
		३००	२					
३	संकलितदुध उत्पादनको अवस्था	आर्पनैउत्पादन (५०प्रतिशत)+५०प्रतिशत शेर (सदस्यवाट दुध संकलन)	३				फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		शेर सदस्य र अन्य कृषकवाट दुध संकलन	२					
		शेर सदस्यवाट मात्र दुध संकलन	१				फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड



DR. BIKRAM SAH

DR. BIKRAM SAH

DR. BIKRAM SAH

क्र.सं.	आधारहर	सुचकहर	अंक	डेस्क मूल्यांकनको अंक भार	फिल्ड मूल्यांकनको अंक भार	कुल प्राप्ति (डेस्क+ फिल्ड)	कैफियत	मूल्यांकनका आधारहर
४	दुधउत्पादक कृषक संख्या	३०० भन्दा बढी	३				फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		२००-३००	२					
		१००-१९९	१					
		१००	०					
५	दुध संकलन गरेको दिन	३६५	४				फिल्ड	संकलन गरेको रेकर्ड
		२५१-३००	३					
		२०१-२५०	२					
		२००	१					
६	संकलित दुधको प्रसोधन तथा विक्री वितरण	प्रशोधितयुकेट दुध विक्री	३				फिल्ड	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		प्रशोधित खुल्ला दुध विक्री	२					
७	दुधको विविधिकरण तथा विक्री वितरण	खुल्ला दुध विक्री	१					पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		दही, घ्यू, लस्सी, पनिर्, खोवा, पेडा, मिठाईहर	३				फिल्ड	
		दही, घ्यू, लस्सी, पनिर्, खोवा, पेडा	२					
		दही, घ्यू, लस्सी	१					
८	संकलित दुधको विक्री वितरण	आँफैले प्रशोधन गरी विक्री वितरण गरेको	४				डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		उद्योगलाई प्रशोधन गरी विक्री वितरण गरेको	२					
९	दुधकोसंकलन केन्द्र	राखेको: ५ भन्दा बढि	४				डेस्क	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
		राखेको: १-५	२					
		नराखेको	१					



श्री. स्वर्णमणि शर्मा
 ३१/०५/२०२०
 २६

Handwritten signature

Handwritten signature

क्र.सं.	आधारहरु	सुचकहरु	अंक	डेस्क मूल्यांकनको अंक भार	फिल्ड मूल्यांकनको अंक भार	कुल प्राप्ति (डेस्क+ फिल्ड)	कैफियत	मूल्यांकनका आधारहरु
१०	दुधको गुणस्तर परिक्षणको अवस्था	मिल्क एनालाईजरको प्रयोग ल्याक्टोमीटर प्रयोग नभएको	४ २ ०				फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
११	दुध संकलन गर्ने सामग्रीहरुको प्रयोग	स्टिलमिल्क क्यान/भाँडो अलमिनियम मिल्क क्यान/भाँडो प्लाष्टिकको मिल्क क्यान/भाँडो	४ २ ०				डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१२	दुध भण्डारणको अवस्था	चिलिङ्गभ्याट ३०००लिट्र चिलिङ्ग भ्याट १०००लिट्र चिलिङ्ग भ्याट ५००लिट्र मिल्क क्यान	३ २ १ ०				फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१३	दुध गुणस्तर परिक्षण रेकर्ड	राखेको नराखेको	१ ०				डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१४	संकलित दुधको रेकर्ड	राखेको नराखेको	१ ०				डेस्क	पेश गरेको कागजात/अनुगमनबाट
१५	कारोवार स्थलको सरफाई/उत्सर्जित प्रदुषण व्यवस्थापनको अवस्था	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३ २ १ ०				फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाइल तथा प्रतिवेदन।



DR. DILLI
३/१०/२०७३
२७

(Signature)

(Signature)

(Signature)

क्र.सं.	आधारहरु	सुचकहरु	अंक	डेस्क मूल्यांकनको अंक	भार	कुल प्राप्ति (डेस्क+ फिल्ड)	कैफियत	मूल्यांकनका आधारहरु
१०	दुधको गुणस्तर परिक्षणको अवस्था	मिल्क एनालाईजरको प्रयोग ल्याक्टोमीटर प्रयोग नभएको	४				फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
११	दुध संकलन गर्ने सामग्रीहरुको प्रयोग	स्टीलमिल्क क्यान/भाँडो अलमुनियम मिल्क क्यान/भाँडो प्लाष्टिकको मिल्क क्यान/भाँडो	४				डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१२	दुध भण्डारणको अवस्था	चिलिङ्गभ्याट ३०००लिटर चिलिङ्ग भ्याट १०००लिटर चिलिङ्ग भ्याट ५००लिटर मिल्क क्यान	३				फिल्ड	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१३	दुध गुणस्तर परिक्षण रेकर्ड	राखेको नराखेको	०				डेस्क	पेश गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकनबाट
१४	संकलित दुधको रेकर्ड	राखेको नराखेको	१				डेस्क	पेश गरेको कागजात/अनुगमनबाट
१५	कारोबार स्थलको सरफाई/उत्सर्जित प्रदुषण व्यवस्थापनको अवस्था	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३				फिल्ड	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।



SHR 2111
 १२
 १२
 १२
 १२

२२	जग्गाको स्वामित्व/सदुपयोग	संस्थाको स्वामित्वको जग्गामा संचालन गरेको	३				जग्गाधनी प्रमाण-पुर्जा, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/जग्गाको नक्सा/आवश्यक कागजातहरु/फोटो।	डेस्क	
२३	प्रस्तावमाउल्लिखित कार्यक्रम संचालनको सघनता (Intensity)	सार्वजनिक/धार्मिक संस्था/शिक्षण संस्था/स्थानीयनिकाय लिजमा लिई संचालन गरेको व्यक्तिको जग्गा लिजमा लिई संचालन गरेको	२ १				जग्गाधनी प्रमाण-पुर्जा, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/जग्गाको नक्सा/आवश्यक कागजातहरु/फोटो।	फिल्ड	
२४	आधारभूतभौतिक अवस्था(विद्युत, बाटो, यातायात, बजार, बैंक/वित्तिय संस्था)	कम्तीमा ४ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा ३ वटा पूर्वाधार भएको कम्तीमा २ वटा पूर्वाधार भएको	३ २ १ ०				स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ स्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।	डेस्क	
२५	कार्यक्रमस्थलमा सुविधा	कच्चीसडक ग्राभेल सडक पक्की सडक	३ २ १				स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ स्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।	डेस्क	
२६	सुरक्षाकोअवस्था	भएको नभएको	१ ०				स्थलगत अवलोकन	फिल्ड	



डा. रमेश कुमार शर्मा
 ३१/०५/२०७३

२३/०५/२०७३

२३/०५/२०७३

२३/०५/२०७३

२७	लोकमार्गबाट कार्यक्रम संचालन हुने स्थानको दूरी (कि.मी.)	१०कि.मी. भन्दा बढि ५-१० कि.मी. सम्म ५ कि.मी. भन्दा कम	२ १ ०	स्थलगत अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
२८	आर्थिक उपार्जन तथा बजारीकरण	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३ २ १ ०	व्यवसायको नाफा, नगद प्रवाह/बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाको स्टेटमेन्ट/ अवलोकन/नक्सा/सोधपुछ/गुगल अर्थ म्याप/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन/खरिद- विक्री खाता।
२९	दिगोपना: (आर्थिक र प्राविधिक दृष्टिकोण)	अतिउत्तम उत्तम मध्यम न्यून	३ २ १ ०	नौलो प्रविधि, मूल्य अभिवृद्धि, क्षेत्रफल विस्तार, रोजगारी श्रृजना, स्थानीय मौलिकता, स्थानीय श्रोत साधन तथा वातावरणीय पक्ष।
३०	वार्षिकसाधारण शशा र लेखा परिक्षणको अवस्था	नियमितरूपमा भएको नभएको	१ ०	पेशा गरेको कागजात/स्थलगत अवलोकन
३१	व्यवसायिक स्वरोजगार सम्भावना	अत्यधिक सामान्य न्यून	२ १ ०	स्थलगत अवलोकन/सोधपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।



३०
५/१५/२०७५
५/१५/२०७५

३०
५/१५/२०७५

हालसम्मकुनै सहयोग	निकायबाट आर्थिक	नयाएको	१	डेस्क	स्थलगतअवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सो
३२	आर्थिक	नयाएको	१	डेस्क	स्थलगतअवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सो
		पाएको: बिगत ३वर्ष भित्र	०		धुपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात।
३३	वातावरणीयअसर	नकारात्मकअसर नपुर्णको	१	डेस्क	स्थलगतअवलोकन/होर्डिङ्गबोर्ड/सो
		पुर्णको	०		धुपुछ/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन, सम्बन्धित सिफारिस, आवश्यक कागजात/उत्सर्जित फोहोर व्यवस्थापन।
३४	लक्षित वर्ग	महिलाशेयर सदस्य: ५०% भन्दा बढी	२	डेस्क	नागरिकता प्रमाण-पत्र, सम्बन्धित सिफारिस-पत्र/आवश्यक कागजातहरू/सम्बन्धित प्रकाशन, प्रोफाईल तथा प्रतिवेदन।
		महिला शेयर सदस्य: ३०-४९%	१		
		सम्म	०		
		महिला शेयर सदस्य: २०-२९%	२		
		सम्म	१		
३५	डेरी मेशिनरी औजार उपकरण (पास्चुराईजेशन मेशिन, चिलिङ्ग भ्याट, मिल्क एनालाईजर, डिजिटल व्यालेन्स, मिल्क क्लान, मिल्क प्याकेजिङ्ग मेशिन, डिप फ्रीज, फ्रीज विज मेकर, जेनेरेटर, दुबानी साधन, इलेक्ट्रिक मोटर, मिल्किङ्ग मेशिन आदि।	दम्बा बढी	२	फिल्ड	गत अवलोकन/खरिद विल भर्पाई/फोटो/सोधपुछ।
		६-८	१		
		३-५	०		



श्रीराम प्रसाद शर्मा
१५-११-२०७३
३१

३१

३६	सहकारीको समग्र व्यवस्थापन	उत्तम		२	फिल्ड	स्थलगत अवलोकन
		मध्यम	सामान्य			
		१	०			
		जम्मा	१००			

नोट: स्थलगत निरीक्षणको क्रममा कुनै प्राविधिक वा अप्राविधिक पक्षले समग्र व्यवसाय प्रस्ताव नै असम्भव वा असान्दर्भिक देखिने अवस्थामा स्थलगत निरीक्षण समितिले रद्द गर्न भनि सिफारिस गरेका व्यवसाय प्रस्तावलाई मूल्यांकनमा समावेश नगरिने ।
मूल्यांकन समितिका पदाधिकारीहरु:

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय -	कर्मचारी संकेत नं.	मोबाईल नं. -	हस्ताक्षर
१						
२						
३						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
डा. गोकुल शर्मा
डा. गोकुल शर्मा
डा. गोकुल शर्मा



सम्झौता- पत्र

.....(यस पछि पहिलो पक्ष भन्निने) को आ.व.को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालन गर्न (आवेदन दर्ता नं....., दर्ता मिति, दर्ता गर्ने निकाय भएको) श्री (यस पछि दोस्रो पक्ष भन्निने) कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६ र प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि २०७६ अनुसार छनौटमा परेकोले पहिलो पक्षबाट स्वीकृत ईस्टिमेट/डिजाईनबमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्न अनुमति दिईएकोले तपसिल बमोजिमका रोहवर तथा शर्तहरूका अधिनमा रही दोस्रो पक्षले तोकिएको समय भित्र कार्य प्रारम्भ र सम्पन्न गर्न सहमति भई पहिलो र दोस्रो पक्ष बिच यो सम्झौता पत्रमा दस्तखत गरी एक-एक प्रति आपसमा लियो/दियो ।

तपसिल,

- पहिलो पक्षबाट स्वीकृत लागत ईस्टिमेट/डिजाईन र प्राप्त हुने आवश्यक प्राविधिक सरसल्लाह एवं सुझाव अनुसार दोस्रो पक्षले(को जि.पि.एस./चार किल्ला.....) को कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम/कार्यहरू मितिभित्र प्रारम्भ गरी मिति.....भित्र सम्पादन गरि सक्नु पर्नेछ ।
- पहिलो पक्षले तोकेको सुपरिवेक्षकको रेखदेख तथा निर्देशनमा दोस्रो पक्षले कार्य कार्यक्रम गर्नुपर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले सम्पादन गरेका कार्यहरूको नापजाँच र मूल्याङ्कन पहिलो पक्षबाट खटाईएको प्राविधिकहरूबाट गरिनेछ र निजहरूबाट तयार पारिएका विस्तृत नापजाँच विवरण, कार्यसम्पादन प्रतिवेदनहरू र पहिलो पक्षबाट प्रेषित आवश्यक कागजातहरू बमोजिम ईस्टिमेट अनुसारका कार्य सम्पन्न गरि सकेपछि दोस्रो पक्षले कार्य सम्झौताको प्रतिलिपि सहितको लिखित निवेदन दिएर पहिलो पक्षलाई तोकिएको स्याद भित्र सिफारिस सहित भुक्तानीको लागि पेश गर्नुपर्ने छ दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्ने रकम कार्यक्रम संचालनको लागि खरिद गरिएको कृषि सामग्रीहरू/सेवा/वस्तुको बिल, भर्पाई बमोजिम काम गर्दै गरेको कार्यप्रगतिको आधारमा अनुदान रकमको ५० प्रतिशत पहिलो किस्तामा र बाँकि ५० प्रतिशत अनुदान रकम कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात् प्रथम पक्षले भुक्तानी दिनेछ । कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात् प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको क्र) १२२ (क) १२ .सं.ख (अनुसार भुक्तानी दिईनेछ ।
- दोस्रो पक्षले दुध उत्पादक कृषकहरूको व्यक्तिगत खातामा प्रति लिटर रु. २ का दरले हुन आउने एकमुष्ट अनुदान रकम जम्मा गरेको बैंक/वित्तिय संस्थाको सकल भौचर र स्टेटमेन्ट कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- दोस्रो पक्षले कम्तिमा पनि ३ वर्षसम्म कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिनु पर्नेछ । पहिलो पक्षबाट प्राप्त अनुदान रकम कार्य योजनामा तोकिएको काम बाहेक अन्य काममा खर्च गर्न, मास्न वा दुरुपयोग गर्न पाउने छैन । अनुदान दुरुपयोग भएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपरगरिनेछ । संचालित कार्यक्रमबाट उत्पादित वस्तुको बजार व्यवस्थापन दोस्रो पक्षले गर्नुपर्नेछ ।
- पहिलो पक्षले संचालित कार्यक्रमको ईस्टिमेट/डिजाईन तथा कार्ययोजना बमोजिमको कार्य दोस्रो पक्षले संचालन गरे/नगरेको नियमित अनुगमन गर्नेछ । सो कार्यमा दोस्रो पक्षले सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

३३

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह
नं. ८५



७. यस सम्झौता बमोजिम उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्दा परी आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप र भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयंम हुनेछ ।
८. कार्यक्रमको ईस्टिमेट/डिजाईनमा उल्लेखित कन्टेन्जेन्सी बापतको रकम प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधिको क्र.सं. ५.१ बमोजिम कट्टा गरी खर्च गरिनेछ ।
९. बीमा गराउनु पर्ने प्रकृतिको कार्यक्रमको हकमा दोश्रो पक्षले बीमा गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. अन्य आवश्यक शर्तहरू

(क) दोस्रो पक्षलेकार्यक्रम संचालन स्थलमा होर्डिङ बोर्ड राख्नु पर्नेछ ।

(ख) दोस्रो पक्षले सम्पादन गरेका कार्यहरूको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

(ग)

११. यस सम्झौतामा उल्लेख नभएका व्यहोराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. अनुदान ग्राहीको बैंक खाताको विवरण :

बैंक खाताको नाम :

डिजिटल खाता नं. :

प्रथम पक्ष	दोश्रो पक्ष.			
सही: नाम: पद: कार्यालय: मोवाईल नं. कार्यालयको छाप:	दस्तखत:(लेखात्मक) <table border="1"><tr><td>(रेखात्मक)</td></tr><tr><td>दायाँ</td><td>बायाँ</td></tr></table> नाम: नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: पद: ठेगाना: मोवाईल नं. संस्थाको छाप:	(रेखात्मक)	दायाँ	बायाँ
(रेखात्मक)				
दायाँ	बायाँ			
रोहवर सही: नाम: पद: मोवाईल नं. ईति सम्बत	रोहवर: सही: नाम: पद/ठेगाना: मोवाईल नं.			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
सा. शेखर प्रसाद राई
०१०-०१

फा.नं. ७

दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका सम्पन्न प्रतिवेदन

१. आवेदकको नाम:

२. स्थायी ठेगाना: ३. आ.व.: ४. दर्ता नं. दर्ता मिति: ५. कार्यक्रम संचालन हुने स्थल: ६. परियोजनास्थलको चारकिल्ला/जि.पि.एस. कोड: ७. कार्य सम्झौता मिति: ८. कार्य सम्पन्न मिति: ९. लागत स्टिमेट रकम: १०. कार्य सम्पन्न विल रकम रु.: ११. घटी/बढी

सि.नं.	कार्य विवरण	ईकाई	ईष्टिमेट अनुसारको			सम्पादित कार्य (दुध)			सम्पादित परिमाणमा फरक (लि.)		कैफियत
			परिमाण	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	परिमाण	दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)	परिमाण	रकम (रु.)	
१	संकलित दुधको परिमाण	लिटर									
२	विक्री गरेको दुधको परिमाण										
३	प्रसोधन गरेको दुधको परिमाण										

पेश गर्ने प्राविधिक

दस्तखत: नाम, थर: पद: कार्यालयको नाम: मोबाईल नं. मिति:

जाँच गर्ने प्राविधिक

दस्तखत: नाम, थर: पद: कार्यालयको नाम: मोबाईल नं. मिति:

स्वीकृत गर्ने अधिकारी

दस्तखत: नाम, थर: पद: कार्यालयको नाम: मोबाईल नं. मिति:



३५

३५

३५

अनुदान ग्राही संस्थाको नाम :
दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम संचालनका लागि चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन फाराम
आ.व.

सि.नं.	क्रियाकलाप	ईकाई	लक्ष्य परिमाण	यस चौमासिकको प्रगति परिमाण	गत चौमासिकको प्रगति परिमाण	हाल सम्मको प्रगती परिमाण	कैफियत
१	संकलित दुधको परिमाण	लिटर					
२	विक्री गरेको दुधको परिमाण	लिटर					
३	प्रशोधन गरेको दुधको परिमाण	लिटर					
४	लाभान्वित कृषक	संख्या					
५							
६							
७							
८							
९							
१०							

प्रगति तयार गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
मा. शैलेन्द्र प्रसाद साह
सचिव